

ASSISTENZ IM BEREICH QUALITÄTSMANAGEMENT (M/W)

AB SOFORT, 20-30 STD./WOCHE

READDY scannt Rechnungen, erkennt sie inhaltlich und schlägt auf dieser Basis automatisch ein neues, individuell passendes Angebot vor. Unsere Lösung ist derzeit einmalig am Markt und bietet vielfältige Möglichkeiten. Ob als App oder eingebunden in eine Website: ein Vertragswechsel war noch nie so einfach und effizient. Natürlich gibt es im Hintergrund viel zu tun, damit die Magie im Vordergrund wirken kann! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich ab sofort als

ASSISTENZ IM BEREICH QUALITÄTSMANAGEMENT (M/W)

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Du prüfst die Funktionalität unseres Produktes für unsere Kunden und trägst damit maßgeblich zur Qualitätssicherung bei. Nichts wird von Dir abgenommen, ehe Du es nicht auf Herz und Nieren getestet hast.
- Bei Problemen bist Du sofort zur Lösungsfindung bereit und knobelst an Verbesserungsmöglichkeiten.
- Das Team unterstützt Du beim Anlernen unseres Systems, dazu gehört die Analyse und Aufbereitung von Energierechnungen sowie die Kontrolle und Optimierung der Auswertungsergebnisse.
- Die Datenbearbeitung sowie Aufbereitung der Ergebnisse und die Unterstützung des Teams bei Rechercheaufgaben runden Dein Aufgabenfeld ab.
- Deine Kreativität und Ideen sind bei uns nicht nur Willkommen, sondern auch aktiv gewollt. Scheue Dich nicht uns bei der Produktentwicklung mit Deinen Visionen zu begeistern.

DEIN BACKGROUND:

- Du arbeitest sorgfältig, akribisch und perfektionistisch.
- Dein Motto ist Qualität vor Quantität.
- Du arbeitest selbstständig, präzise und zuverlässig.
- Du beweist bei Deiner Arbeit Durchhaltevermögen und Genauigkeit.
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; auch auf Englisch kannst du gut kommunizieren.
- Du bringst idealerweise zudem erste Kenntnisse und Interesse an neuen Technologien, Apps und Energiethemen mit? Dann passen wir perfekt zusammen.

UNSER ANGEBOT:

Neben der anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Dir eine attraktive Vergütung, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, dem Potential viel Neues zu lernen und Dich interdisziplinär einzubringen. Das Ganze in einem dynamischen Startup-Flair mit einem fabelhaften Team, flexiblen Arbeitszeiten, unterhaltsamen After-Work-Aktivitäten und zu jeder Zeit genügend Nervennahrung, Obst, Kaffee und Erfrischungen. Wir feiern auch gerne die ein oder andere Office-Party, die solltest Du auf keinen Fall verpassen!

Bitte schicke Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an Katharina:
katharina.beinroth@readdy.io
040 2286802-21

Wir freuen uns auf Dich!